

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР  
(ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ)  
про надання послуг міжнародної поштової доставки сервісом myMeest**

**Редакція 05.04.2023**

MEEST Czech sro та MEEST America Inc. (далі - «Виконавець») надають послуги фізичній особі (далі «Замовник») з міжнародної поштової доставки товарів через on-line сервіс myMeest, придбаних фізичною особою у Продавця з організацією доставки на адресу складу Міжнародного представництва відповідно до умов цього Публічного договору.

**1. Загальні положення.**

**1.1.** Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

**1.2.** Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

**1.3.** Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору та Стандартними Умовами Сервісу myMeest в повному обсязі шляхом акцептування.

**1.4.** Акцептом цього Договору публічної оферти вважається реєстрація Замовника в особистому кабінеті на одному із Веб-сайтів Виконавця <https://mymeest.com/> , <https://my.meest.us/ua/index> або через мобільний додаток:

для Android - <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.meest.mymeest.app&hl=uk;>

для IOS - <https://apps.apple.com/us/app/mymeest/id1509221073>

**1.5.** Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору та Стандартних Умов Сервісу myMeest, які є невід'ємною частиною Договору.

**2. Терміни і визначення.**

**2.1. Договір публічної оферти** - публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті [https://ua.mymeest.com/uploads/elFinder/oferta/publicnyy\\_dohovir.pdf](https://ua.mymeest.com/uploads/elFinder/oferta/publicnyy_dohovir.pdf) та в особистому кабінеті <https://my.meest.us/account/pdf/terms-and-conditions.pdf>

**2.2. Акцепт** - надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

**2.3. Послуги** – Послуга або декілька Послуг у сфері міжнародної доставки (а саме – послуги з доставки міжнародних поштових відправлень, їх прийом на складі, оформлення та пересилання по запиті Замовника), які надаються Виконавцем, та зазначені у відповідному розділі Веб-сайту Виконавця <https://mymeest.com/country> , <https://my.meest.us/ua/faq> або доступні для вибору в особистому кабінеті.

**2.4. Замовник** - будь-яка дієздатна фізична особа, що акцептувала даний Договір через сайт Виконавця або провела акцептування шляхом реєстрації через мобільний додаток сервісу (відповідно до п. 1.4.)

**2.5. Виконавець** - MEEST Czech sro, що надає послуги з міжнародної поштової доставки зі складів Європи та Туреччини та MEEST America Inc., що надає послуги з міжнародної поштової доставки зі складів США.

**2.6. МПВ** – Міжнародні поштові відправлення, упаковані й оформлені відповідно до вимог актів Всесвітнього поштового союзу та Правил надання послуг поштового зв'язку, що приймаються для пересилання за межами України, надходять до України, а також переміщуються територією України транзитом оператором поштового зв'язку СП «Росан».

**2.7. Місце міжнародного поштового обміну (далі - ММПО)** - виробничий підрозділ підприємства поштового зв'язку, який здійснює: оброблення МПВ; пред'явлення їх митному органу для

здійснення митного контролю та митного оформлення; відправлення за призначенням.

**2.8. Відправлення** - Товари (окрім заборонених законодавством України та країни Продавця/Відправника), упаковані і підготовлені до пересилання у відповідності до вимог законодавства країни Продавця і України, які приймаються від Продавців, обробляються і пересилаються Виконавцем на замовлення Клієнта у країну призначення обрану Клієнтом, масою «брутто» не більше встановлених стандартів та вимог Виконавця.

**2.9. Замовлення** – матеріальний суб'єкт, придбаний Замовником у Продавця чи доставлений на склад міжнародного представництва на ім'я Замовника від фізичної особи без процедури купівлі, що зареєстрований належним чином в особистому кабінеті користувача.

**2.10. Міжнародне представництво** – склад, адреса якого зазначається Замовником для доставки Замовлення та доступна на Веб-сайті за посиланням <https://mymeest.com/address> та в особистому кабінеті <https://my.meest.us/account/addresses/meest-addresses>

**2.11. Продавець** – будь-яка фізична або юридична особа, яка за відповідну винагороду надає послугу передачі (продажу) товару та/або організації його доставки на склад Міжнародного представництва.

**2.12. Забір** – послуга приймання-передачі Відправлення від пункту забору транспортної компанії або представництва Відправника, обраної Продавцем та/або Замовником, представнику Виконавця.

**2.13. "НЕГАБАРИТ"** – Відправлення, вага та/або габарити якого перевищують затвердженні в компанії граничні габаритно-вагові параметри вантажу, і тому пересилаються виключно за попереднім інформуванням зі сторони Замовника та підтвердження стороною Виконавця і можливістю розконсолідації даного вантажу на окремі Відправлення, кожне з яких не перевищуватиме максимально допустимі вагу та габарити.

**2.14. Отримувач** – виключно фізична особа, яка є кінцевим отримувачем Відправлення, визначена Замовником у особистому кабінеті користувача на момент оформлення Замовлення для відправки у країну призначення.

**2.15. Додаткова послуга** – послуга, що не може бути надана самостійно, а лише в якості доповнення до основної послуги.

**2.16. Особистий кабінет** - Інтернет-сервіс для самостійного ведення логістичної діяльності Замовниками в системі сервісу myMeest, що передбачає попередню реєстрацію за посиланням <https://mymeest.com/> або <https://my.meest.us/ua/signup>

**2.17. CN23** – бланк митної декларації, що формується автоматично в особистому кабінеті користувача шляхом консолідації даних, внесених Замовником при реєстрації Замовлення.

**2.18. Компанія перевізник** – транспортно-логістична компанія, що здійснює доручення переданих Виконавцем Відправлень кінцевому Одержувачу у країні призначення.

**2.19. Стандартні Умови Сервісу myMeest ( далі - СУС myMeest)** – сукупність положень та інструкцій використання особистого кабінету, що регулюють умови функціонування даного сервісу.

**2.20. Сервіс myMeest** – сукупність послуг, продуктів та програмного забезпечення, запропонованих Виконавцем на сайті <https://mymeest.com/> або <https://my.meest.us/ua/index>

**2.21. Неідентифікований товар** – замовлення, що прибуло на склад міжнародного представництва без його попередньої реєстрації в особистому кабінеті Замовником та без даних для його ідентифікації на супровідних документах. Автоматично заноситься у реєстр загубленого вантажу.

**2.22. «Send in one click»** - швидке оформлення посилки, що передбачає відправлення товару одразу після надходження на склад без можливості консолідації та вибору частини додаткових послуг.

**2.23. Трек номер** – номер для відстеження Замовлення, котрий надає компанія перевізника після приймання Замовлення для його доставки.

**2.24. Номер Замовлення** – унікальний номер Замовлення, котрий надає магазин/продавець після оформлення Замовником покупки.

### **3. Предмет договору.**

**3.1.** Виконавець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором та СУС myMeest, надати Замовнику Послуги міжнародної доставки (а саме – послуги з приймання та опрацювання Замовлень на складах міжнародних представництв, додаткові послуги, що зазначені у п. 3.2 цього договору, але не виключно, та послуги з доставки Відправлень Замовнику), а Замовник зобов'язується на умовах та в порядку, визначених цим Договором та СУС myMeest, прийняти та оплатити замовлені Послуги.

**3.2.** Перелік послуг, що надаються Виконавцем Замовнику зазначаються в цьому Договорі та/або СУС myMeest, що розміщені на Сайті та в особистому кабінеті і включає (в тому числі, але не виключно):

**3.2.1.** надання Замовнику адреси складу міжнародного представництва, для організації доставки Замовлень придбаних у Продавця за вказаною адресою;

**3.2.2.** процедуру приймання Замовлень на складі міжнародного представництва;

**3.2.3.** процедуру обробки Замовлень, що включає застосування усіх видів додаткових послуг, що передбачені цим Договором, але не виключно, їх зберігання та відвантаження;

**3.2.4.** процедуру доставки Відправлення зі складу міжнародного представництва до ММПО України у м. Львів;

**3.2.5.** процедуру передачі Відправлення з ММПО у Компанію Перевізника для забезпечення доставки Відправлення Одержувачу в Україні;

**3.2.6.** процедуру митного оформлення Відправлення;

### **4. Права та обов'язки Виконавця.**

#### **4.1. Виконавець зобов'язаний:**

**4.1.1.** виконувати умови даного Договору;

**4.1.2.** надати Замовнику послуги належної якості, визначені даним договором;

**4.1.3.** інформувати Замовника про актуальні Послуги та умови їх надання на Веб-сайтах <https://mymeest.com/country>, <https://my.meest.us/ua/faq>

**4.1.4.** проводити відшкодування завданих збитків відповідно до рішення щодо реєстрації, оформленої Замовником;

#### **4.2. Виконавець має право:**

**4.2.1.** в односторонньому порядку призупинити надання послуг за цим Договором у випадку порушення Замовником умов даного Договору;

**4.2.2.** отримати від Замовника інформацію, що необхідна для надання послуг;

**4.2.3.** залучати третіх осіб для забезпечення надання послуг в рамках даного Договору (в тому числі, але не виключно, експедиторів, перевізників, митних брокерів), без погодження зі стороною Замовника;

**4.2.4.** змінювати умови надання Послуг та їх тарифікацію, шляхом публікації відповідної інформації на офіційному Сайті та/або сповіщення Замовника через кабінет користувача чи будь-який інший канал комунікації зазначений при реєстрації;

**4.2.5.** змінювати положення Договору та СУС в односторонньому порядку, шляхом оновлення їх на офіційному Сайті та в особистому кабінеті.

**4.2.6.** запитувати додаткові документи, що підтверджують особу Замовника та/або Отримувача і законність здійснених покупок і користування платіжною картою. Зазначена міра застосовується вибірково і може бути, зокрема, спрямована на запобігання шахрайським діям з платіжними картками.

**4.2.7.** в односторонньому порядку заблокувати обліковий запис Замовника у разі отриманні інформації від Продавця, Перевізника, державної служби безпеки США чи інших виконавчих

органів сторони Замовника/Виконавця, але не виключно, щодо вчинення Замовником неправомірних дій в процесі оформлення/покупки замовлення, з використанням адреси будь-якого міжнародного представництва для доставки.

**4.2.8.** інші права відповідно до чинного законодавства України, країни Виконавця та цього Договору.

**4.2.9.** в односторонньому порядку визначати ризиковані відправлення та припинити надання послуг клієнту без пояснення причини припинення співпраці.

## **5. Права та обов'язки Замовника.**

### **5.1. Замовник зобов'язаний:**

**5.1.1.** ознайомитися з положеннями даного Договору та СУС на момент реєстрації на сайті Виконавця чи у мобільному додатку;

**5.1.2.** своєчасно оплатити і отримати послуги на умовах даного Договору;

**5.1.3.** користуватись особистим кабінетом та мобільним додатком, дотримуючись СУС myMeest;

**5.1.4.** надати Виконавцю інформацію про вміст/характеристику Замовлення та іншу інформацію за запитом Виконавця чи Міжнародного представництва;

**5.1.5.** відшкодувати збитки завдані Виконавцю чи третім особам, що залучені Виконавцем для забезпечення надання послуг в рамках даного договору, шляхом надання неправдивої інформації щодо вмісту/характеристики Замовлення чи персональних даних користувача особистого кабінету;

**5.1.6.** дотримуватись переліку заборонених до перевезення товарів та одноосібно нести відповідальність за коректність декларування інформації щодо вмісту/характеристики товару.

### **5.2. Замовник має право:**

**5.2.1.** На отримання послуг відповідно до умов даного Договору;

**5.2.2.** Запитувати у Виконавця інформацію про надання останнім послуг, передбачених даним Договором.

**5.2.3.** Запитувати у Виконавця можливість надання додаткових послуг, що не передбачені умовами даного договору.

## **6. Вартість послуг та порядок оплати.**

**6.1.** Інформація про поточну вартість основних та додаткових послуг відображається на офіційному сайті сервісу Виконавця та/або в особистому кабінеті. Кінцева вартість Відправлення формується шляхом сумування всіх основних та додаткових послуг та формування відповідного рахунку в особистому кабінеті.

**6.2.** Оплата Замовником послуг сервісу myMeest здійснюється шляхом оплати інвойсу в Особистому кабінеті через платіжну систему eCard та/або Petroleum Card Services згідно умов даної платіжної системи. Оплата інвойсу в Особистому кабінеті можлива банківськими картками Visa та MasterCard або за допомогою Google/Apple Pay.

**6.2.1.** Для відправлень зі США передбачена можливість оплати вартості послуг сервісу myMeest при дорученні посилки кур'єром. Сума до оплати формується шляхом конвертації вартості послуги з USD у UAH +5% по крос курсу НБУ в день прибуття посилки в ММПО .

**6.3.** У виняткових випадках, за погодженням зі сторони Виконавця, оплата окремих додаткових послуг безпосередньо Міжнародному представництву можлива через PayPal на особовий рахунок певного Міжнародного представництва або через Revolut за послуги викупу товару.

**6.4.** Вартість послуг з міжнародної доставки Відправлення, що підлягають сплаті Замовником, формується в особистому кабінеті у валюті того складу міжнародного представництва, де було здійснено оформлення цього Відправлення. Доступними є 3 валютні рахунки:

USD - для міжнародного представництва США;

GBP - для міжнародного представництва Британії;

EUR - для міжнародних представництв Франції, Німеччини, Польщі, Іспанії, Чехії, Італії, Греції Португалії та Туреччини

**6.5.** Конвертація валюти в межах одного Особистого кабінету, у разі некоректного поповнення балансу зі сторони Замовника чи наявності на балансі залишкових коштів у іншій валюті (GBP/EUR), відбувається відділом супроводу [mymeest@meeest.com](mailto:mymeest@meeest.com) після отримання останнім письмового запиту на конвертацію від Замовника, за курсом ECB (European Central Bank) у день її проведення.

**6.6.** У разі некоректної оплати інвойсу в особистому кабінеті зі сторони Замовника, останній, за необхідності повернення коштів у розмірі повної суми поповнення, повинен звернутись у службу підтримки [mymeest@meeest.com](mailto:mymeest@meeest.com), якщо кошти сплачено за відправлення з Європи/Туреччини або створити звернення в особистому кабінеті, обравши відповідну тему, якщо кошти сплачено за відправлення зі США.

**6.7.** У випадках, коли з боку сервісу myMeest узгоджено повернення коштів з балансу в особистому кабінеті Замовника, шляхом отримання письмового запиту від останнього на [mymeest@meeest.com](mailto:mymeest@meeest.com) чи через систему звернень особистого кабінету, таке повернення здійснюється тільки на ту платіжну картку, котрою проводилась операція поповнення балансу особистого кабінету Замовника.

**6.8.** Розрахунок вартості послуг доставки Відправлення зі складу Міжнародного представництва у країну доручення проводиться за фактичною/об'ємною вагою сформованого Відправлення, після його обробки працівниками складу за вказівкою Замовника, із врахуванням ваги/розміру пакування.

**6.9.** Кінцева вартість доставки сформованого Відправлення включає в себе вартість послуги доставки та додаткових послуг, що були зазначені Замовником при формуванні цього Відправлення та/або були додані автоматично (п. 6.2.1. СУС myMeest).

## **7. Відповідальність сторін та вирішення спорів.**

### **7.1. Загальні положення.**

**7.1.1.** Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором.

**7.1.2.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили (**форс-мажорні обставини**).

Під форс-мажорними обставинами слід розуміти: **війни**, стихійні лиха, блокади, землетруси, карантинні обмеження, повені, акти органів державної влади, резидентом якої є Замовник, або держави, резидентом якої є Виконавець (в тому числі Міжнародні представництва, що зазначені в СУС в переліку п. 3.2.), що перешкоджають виконанню сторонами зобов'язань.

Сторона, яка перебуває під впливом форс-мажорних обставин, повинна протягом 24 годин з моменту їх виникнення повідомити про це письмово другу сторону. Виникнення та дія форс-мажорних обставин повинні бути підтверджені довідкою торгово-промислової палати або іншого уповноваженого державного органу.

**7.1.3.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**7.1.4.** Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства країни реєстрації Виконавця (у випадку MEEST Czech sro – законодавства Республіки Чехії, а у випадку MEEST America Inc. – законодавства Сполучених Штатів Америки). Сторони договору безумовно узгодили, що судовими органами, компетентними вирішувати спори між Сторонами з приводу виконання даного Договору, є державні судові органи країни реєстрації Виконавця. Всі витрати на подання позову, юридичний супровід, розгляд судової справи в суді покладаються на Сторону, яка ініціює судовий спір.

### **7.2. Відповідальність Виконавця.**

### **7.2.1. Відповідальність Виконавця обмежується наступним:**

**7.2.1.1.** В разі пошкодження Відправлення з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику компенсацію в розмірі суми, встановленої відділом розгляду претензій компанії перевізника, обраної Замовником при оформленні даного Відправлення чи компанії Виконавця, в межах задекларованої або застрахованої вартості;

**7.2.1.2.** В разі повної втрати Відправлення з вини Виконавця, останній сплачує Замовнику компенсацію в розмірі задекларованої суми, але не більше 60 у.о. (у.о. – валюта декларування товару), якщо Замовник не придбав додаткової страховки та вартість доставки даного Відправлення в країну Отримувача у разі її сплати Замовником;

**7.2.1.2.1.** У разі придбання Замовником додаткового страхового полісу, Виконавець відшкодовує суму, на яку застраховано Відправлення. Максимальна сума послуги страхування одного Відправлення для перевезення в Україну – 3 000 у.о.

**7.2.1.2.2.** Виняток становить втрата Відправлень зі США, обумовлена стихійними лихами, діями недружніх держав, владою закону, карантинном, заворушеннями, страйками, незалежно від того, чи вони мають частковий чи загальний характер, морськими ризиками та небезпеками судноплавства, діями Відправника або невиконанням ним своїх зобов'язань, внутрішніми дефектами Відправлення або будь-якими умовами, які непідконтрольні Перевізнику, включаючи, але не виключно:

- ядерну реакцію або радіоактивне забруднення;
- екстремальні погодні умови, включаючи, але не виключно, повені, снігопади, слизькі дороги або будь-яку іншу непідконтрольну Перевізнику подію, яка перешкоджає проїзду транспорту;
- зміни в законодавчих актах або нормативних документах країни призначення, включаючи, але не виключно, закриття доріг у країні призначення;
- неналежні, неправильні або неповні адреси, вказані Замовником;
- переїзд Вантажодержувача або його не проживання з будь-якої причини або відсутність з будь-якої причини за адресою, наданою Замовником;
- вилучення, затримання, конфіскацію, експропріацію Товару, або затримання доставки Товару урядовими установами країн, через які перевозиться Товар, включно з кінцевою країною призначення відповідно до транспортної накладної.

**7.2.1.3.** Відповідальність Виконавця за збереження Відправлення припиняється з моменту його вручення Одержувачу Компанією перевізником.

**7.2.1.4.** У випадку затримки доставки Відправлення до ММПО України з вини Виконавця без попереднього інформування, останній повинен компенсувати Замовнику 10% від вартості послуг за перевезення цього Відправлення (без врахування вартості додаткових послуг), за кожен день протермінування, але не більше 100% вартості послуги доставки.

**7.2.1.4.1.** Компенсація вартості послуги доставки проводиться шляхом зарахування даної суми на баланс особистого кабінету Замовника. Кошти можуть бути використані для оплати послуг доставки наступних відправлень.

### **7.2.2. Виконавець не несе відповідальності за:**

**7.2.2.1.** Нестачу вантажу чи невідповідність вкладення опису за умови цілісності зовнішнього пакування;

**7.2.2.2.** Пошкодження чи внутрішню нестачу замовлення, що стались внаслідок недотримання Замовником чи Продавцем вимог щодо його пакування, маркування чи декларування (транспортна тара упакованого вантажу має відповідати всім технічним вимогам, які визначені міжнародними і державними стандартами);

**7.2.2.3.** Недотримання термінів доставки Відправлення до ММПО України через неналежне оформлення Відправлення в Особистому кабінеті, що регулює СУС myMeest;

**7.2.2.4.** Недотримання термінів доставки Відправлення на період дії у державі в цілому та/або регіоні Одержувача чи регіоні місцезнаходження складу Міжнародного представництва, що здійснює відвантаження та/або виступає транзитним складом, зокрема дії обставин непереборної сили, в тому числі затримку на прикордонних пропускних пунктах, **воєнний стан, військові дії**, несприятливих та складних погодних умов, пандемій та спричинених ними карантинних обмежень, які перешкоджають забезпеченню Виконавцем дотримання зобов'язань щодо своєчасної доставки Відправлення;

**7.2.2.5.** Пошкодження Відправлення, що стались внаслідок поступлення Замовлення до складу Міжнародного представництва та/або його передачі до перевезення, після оформлення Замовником, без вказівки в товарно-супровідних документах на його особливі властивості, що вимагають особливих умов або застережних заходів для його збереження при перевезенні або зберіганні;

**7.2.2.6.** Втрату Відправлення (його частини), якщо буде встановлено, що такий факт був зафіксований після вручення Відправлення одержувачу, але при цьому було дотримано наступних умов: Замовлення прийнято і доручено Відправлення з дотриманням всіх встановлених вимог, при цьому відсутнє зовнішнє пошкодження його упакування;

**7.2.2.7.** Пошкодження вантажу при його транспортуванні, що було зумовлено перепакуванням замовлення при його розділенні та/або видаленні додаткового пакування за запитом або за погодженням сторони Замовника.

**7.2.2.8.** За непрямі збитки або втрачену Замовником вигоду/прибуток, незалежно від характеру їх походження.

**7.2.2.9.** За якість та кількість товару, відповідність товару опису/характеристикам вказаних Продавцем.

### **7.3. Відповідальність Замовника.**

#### **7.3.1. Відповідальність Замовника обмежується наступним:**

**7.3.1.1.** Замовник в повному обсязі несе одноосібно відповідальність за всі негативні наслідки (пошкодження вмісту замовлення, деформацію та ін.) у разі використання Продавцем неналежного упакування відправлення (упакування, що не відповідає особливостям відправлення, його вазі або встановленим стандартам, технічним умовам та вимогам до упакування відправлення) та відсутності спеціального маркування.

**7.3.1.2.** Замовник несе повну відповідальність за збитки, завдані третім особам, відправлення яких перевозилися або зберігалися разом з таким відправленням, що містило у вкладенні будь-якого типу хімічні речовини, кислоти чи інші небезпечні сполуки.

**7.3.1.3.** Замовник несе повну особисту відповідальність за всі можливі фінансові збитки/втрати, пов'язані з доставкою на склад Міжнародного представництва товарів, що входять в перелік заборонених до пересилання у міжнародних поштових відправленнях.

**7.3.1.4.** У випадку застосування фінансових санкцій, штрафів чи інших фінансових стягнень, передбачених Митним кодексом України та іншими нормативними актами України до Виконавця та/або залучених ним третіх сторін (відповідно до п. 4.2.3), зумовлених наданням Замовником неповної та/або недостовірної інформації та документів, здійснення інших порушень з боку Замовника, а також у зв'язку із несвоєчасним наданням Замовником необхідних для декларування документів та інформації, Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю штраф у розмірі, що дорівнює сумі фінансових стягнень, застосованих до Виконавця, або сумі штрафу, накладеного на третю особу залучену Виконавцем чи інших видів фінансової відповідальності, застосованих до Виконавця або залучених третіх сторін.

**7.3.1.5.** У випадку встановлення, при дорученні вантажу Компанією перевізником, відсутності частини чи повного вмісту відправлення за умови цілісності пакування та відсутності послуги консолідації, відповідальність покладається на сторону Замовника або Продавця.

**7.3.1.6.** Послуги вважаються наданими Замовнику з моменту отримання Замовником або Отримувачем сформованої посилки в Україні.

**7.3.1.7.** Замовник в повному обсязі несе одноосібно відповідальність за вміст замовлень, відповідність фактичного вмісту задекларованим даним та дотримання переліку заборонених до пересилання товарів, що регулюється митним законодавством України та країни Відправника та/або Продавця.

### **8. Термін дії Договору.**

**8.1.** Договір набуває чинності з моменту реєстрації Замовником персонального кабінету на сайтах Виконавця <https://mymeest.com/>, <https://my.meest.us/ua> або через мобільний додаток Виконавця (що зазначений у п. 1.4.)

**8.2.** Договір та/або СУС myMeest може бути змінений Виконавцем без будь-якого спеціального

повідомлення. Єдина актуальна версія Договору розміщена за адресою

<https://my.meest.us/account/pdf/terms-and-conditions.pdf>

Продовження використання Послуг сервісу Замовником після зміни поточних умов Договору, що буде розміщено на сайті Виконавця, буде розцінюватись як згода Замовника з внесеними змінами та доповненнями.

**8.3.** Поточна редакція Договору автоматично анулює умови, що передбачені попередньою редакцією.

**8.4.** Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку припинити надання Послуг Замовнику у разі порушення останнім будь-якої умови даного Договору.

**8.5.** Термін дії договору обмежується виконанням Сторін усіх зобов'язань, відповідно до умов даного Договору.

## **9. Реквізити Виконавця.**

### **MEEST AMERICA Inc.**

600 Markley Street, Port Reading

New Jersey 07064

TEL: 1-800-288-9949

E-MAIL: [info@meest.us](mailto:info@meest.us)

### **MEEST Czech sro**

Brno 602 00, Příklad 843/4

IČO: 11833815

DIČ: CZ 11833815

TEL.

E-MAIL

## **СТАНДАРТНІ УМОВИ СЕРВІСУ**

### **myMEEST**

#### **1. Загальні положення.**

**1.1.** Стандартні умови сервісу (далі СУС) – розроблено Виконавцем для регулювання та стандартизації пакету послуг з оформлення та пересилання міжнародних поштових відправлень.

**1.2.** Зареєструвавши особистий кабінет, Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з положеннями цих Умов та Договору Публічної Оферти.

**1.3.** Положення СУС мають вищий пріоритет ніж положення Договору Публічної Оферти.

#### **2. Реєстрація облікового запису та верифікація даних.**

**2.1.** Для початку роботи із сервісом myMeest, Замовнику необхідно зареєструвати обліковий запис через сайт Виконавця або встановити мобільний додаток Виконавця, здійснивши пряму реєстрацію та верифікувати платіжну картку (лише для складу США).

**2.1.1.** Процедура верифікації платіжної картки передбачає стягнення довільної суми з картки Замовника для перевірки доступу останнього до руху коштів по даній картці.

**2.1.2.** Для верифікації платіжної картки Замовнику необхідно внести наступні дані:

- номер картки
- дата дії картки
- сув код
- ім'я та прізвище власника картки
- адреса реєстрації банківської картки

**2.2.** Провівши реєстрацію облікового запису, Замовник підтверджує факт погодження із усіма, без винятків, умовами цих СУС та Публічної оферти.

**2.3.** Стандартна процедура реєстрації передбачає внесення Замовником мобільного номеру телефону, електронної скриньки, яка в подальшому буде логіном для входу, пароллю та



підтвердження паролю, погодження з договором публічної оферти та політикою конфіденційності.

**2.4.** По факту внесення даних, зазначених у п.2.3. СУС, система сервісу згенерує смс та/або лист для підтвердження реєстрації на електронну скриньку Замовника.

**2.5.** Замовнику буде присвоєно персональний ідентифікатор (далі ID номер) у форматі від 4-ти до 7-ми цифр: XXXXXXX. ID номер – основний ідентифікатор користувача сервісу myMeest.

**2.6.** Замовник може зареєструвати лише один обліковий запис, у разі виявлення дубляжу Виконавець залишає за собою право видалення одного із облікових записів в односторонньому порядку з додатковим інформуванням Замовника.

**2.7.** З моменту отримання Замовником ID номеру, Виконавець надає останньому право на безкоштовне використання адрес Міжнародних представництв для організації доставки за цими адресами оформлених замовлень на сайті Продавця чи відправлених фізичними/юридичними особами.

**2.8.** Для завершення процедури реєстрації облікового запису, Замовнику необхідно заповнити дані профілю, вказавши:

- прізвище, ім'я та по-батькові
- дату народження
- стать
- мову для генерування сповіщень
- адресу проживання
- електронну скриньку
- мобільний телефон

**2.9.** Для можливості реєстрації товарів на складі Німецького представництва, Замовнику необхідно пройти процедуру верифікації документів, завантаживши відповідні сторінки паспорту у розділі «Профіль» - «Документи».

**2.9.1.** Для фізичних осіб, котрі не є громадянами України, необхідно завантажити посвідку на проживання або дипломатичний паспорт.

**2.9.1.1.** Винятком є громадяни російської федерації, для котрих сервіс недоступний.

**2.9.2.** Строк процедури верифікації складає 24 години. У разі невідповідності наданих даних затребуваним, Замовника буде сповіщено щодо причини відхилення документів відповідним статусом в особистому кабінеті.

**2.9.3.** До моменту верифікації паспортних даних, будь-які дії в межах складу Німеччини в особистому кабінеті для Замовника будуть недоступними.

### **3. Порядок оформлення покупки та її реєстрації в кабінеті.**

**3.1.** Для оформлення покупки Замовнику необхідно пройти реєстрацію на сайті Продавця, вказавши в полі ПІБ свої дані та персональний ID, заповнивши інші необхідні поля, додати до корзини обраний товар та провести оплату товару.

**3.2.** Замовник зобов'язаний забезпечити доставку оплаченого товару на актуальну адресу складу Міжнародного представництва згідно із графіком роботи складу у форматі:

**3.2.1. Meest Polska:** [https://mymeest.com/country#adresa\\_polsha](https://mymeest.com/country#adresa_polsha)

**3.2.2. Meest UK:** [https://mymeest.com/country/england#adresa\\_anglia](https://mymeest.com/country/england#adresa_anglia)

**3.2.3. Meest Germany:** [https://mymeest.com/country/germany#adresa\\_de](https://mymeest.com/country/germany#adresa_de)

**3.2.4. Meest France:** [https://mymeest.com/country/france#adresa\\_ukr\\_fr](https://mymeest.com/country/france#adresa_ukr_fr)

**3.2.5. Meest Spain:** [https://mymeest.com/country/spain#adresa\\_es](https://mymeest.com/country/spain#adresa_es)

**3.2.6. Meest Portugal:** [https://mymeest.com/country/portugal#adresa\\_pt](https://mymeest.com/country/portugal#adresa_pt)

**3.2.7. Meest Italy:** [https://mymeest.com/country/italy#adresa\\_it](https://mymeest.com/country/italy#adresa_it)

**3.2.8. Meest Turkey:** [https://mymeest.com/country/turkey#adresa\\_tr](https://mymeest.com/country/turkey#adresa_tr)

**3.2.9. Meest Greece:** [https://mymeest.com/country/grecia#adresa\\_hretsiya](https://mymeest.com/country/grecia#adresa_hretsiya)

**3.2.10. Meest America NJ:** [https://mymeest.com/country/usa#adresa\\_usa](https://mymeest.com/country/usa#adresa_usa)

**3.2.11. Meest America DE:** [https://mymeest.com/country/usa#adresa\\_usa](https://mymeest.com/country/usa#adresa_usa)

**3.2.12. Meest Ukraine:** <https://mymeest.com/country/ukraine#address-ua>

**3.3.** Після отримання номеру для відстеження покупки від компанії перевізника, Замовнику необхідно провести реєстрацію даного номеру в особистому кабінеті користувача, заповнивши відповідну форму у вкладці «Замовлення» чи скориставшись послугою «Send in one click».

**3.3.1.** Винятком для реєстрації трек номеру є склад представництва Іспанії та Португалії. Для цих країн Замовник повинен зареєструвати номер замовлення, який надає Продавець (приклади магазинів: Zara, Mango, Massimo Dutti, Pull and Bear, Stradivarius, Bianco, Bershka, Oysho, Pedro del Hierro, Fifty Factory, Women Secret, Uterque).

**3.4.** Декларування вартості замовлення здійснюється у трьох валютах, в залежності від країни оформлення покупки. Для декларування доступні наступні валюти:

USD – для міжнародних представництв США, України та Туреччини

GBP – для міжнародного представництва Британії

EUR – для решти міжнародних представництв Європи

**3.5.** Трек номер або номер замовлення (відповідно до п.3.3.1.) повинен бути зареєстрованим у термін не пізніше терміну фактичної доставки товару з цим трек номером/номером замовлення на склад міжнародного представництва.

**3.5.1.** Виконавець не несе відповідальності за затримку ідентифікації товару, що була спричинена несвоєчасною реєстрацією цього товару Замовником в особистому кабінеті.

**3.6.** Дані Замовника, що зазначені в особистому кабінеті (а саме ПІБ), повинні відповідати даним, що зазначені при оформленні покупки Замовником на сайті Продавця та будуть використані Продавцем та/або транспортною компанією для доставки цієї покупки на склад Міжнародного представництва.

**3.7.** Якщо дані Замовника і дані Отримувача замовлення, що прямує на склад Міжнародного представництва, відрізняються (за винятком п. 3.2.6. та 3.2.12) представник Виконавця залишає за собою право:

**3.7.1.** відмовитись від отримання такого замовлення при спробі його доручення на склад Міжнародного представництва;

**3.7.2.** повернути такий товар Продавцю без попереднього погодження із Замовником;

**3.7.3.** запросити у Замовника паспортні дані власника особистого кабінету та особи, що буде зазначена Отримувачем такого замовлення, документи, що підтверджують факт покупки даного замовлення, для проведення процедури ідентифікації власника замовлення.

**3.8.** Склади myMeest не приймають посилки з відтермінуванням оплати. Деякі інтернет-магазини в Європі та США надають можливість оплатити посилку за фактом доручення. З такими посилками myMeest не працює. Всі посилки, які Замовник відправляє на склад myMeest мають бути вже оплачені.

**3.8.1.** У разі доставки посилки з післяплатою на склад міжнародного представництва, Виконавець залишає за собою право на тимчасове блокування особистого кабінету користувача, до фактичної оплати Замовником цієї покупки.

#### **4. Перелік заборонених до пересилання відправлень та вимоги щодо пакування.**

**4.1.** До перевезення у міжнародних поштових відправленнях (надалі - МПВ) приймаються виключно ті вкладення, що не містять заборонених до авіа перевезень та перевезень наземним або морським транспортом товарів; товари, експорт котрих з країни Продавця/Відправника та/або імпорт в Україну не заборонений законодавством країни Відправника/Продавця/Отримувача чи Всесвітньою Поштовою Конвенцією.

**4.2.** МПВ не повинно містити вкладень, пересилання котрих обмежено законодавчими актами/положеннями країни Продавця/Відправника та/або України, нормативними

документами, міжнародними нормативами та актами, в тому числі, але не виключно:

- вогнепальну зброю і боєприпаси до неї, холодну зброю та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастет, ножі, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо), вибухові, легкозаймисті або інші небезпечні речовини, військово спорядження, якщо інше не передбачено законодавством;
- наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори, включені Комітетом з контролю за наркотиками при МОЗ до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства, та радіоактивні речовини;
- предмети непристойного та аморального змісту;
- дозволи на право носіння зброї, трудові книжки, військові квитки, паспорти та інші документи, що посвідчують особу;
- товари, експорт, яких здійснюється з порушенням прав інтелектуальної власності;
- предмети, які становлять національне, історичне або культурне надбання, що визначається відповідно до законів;
- насіння і посадковий матеріал;
- харчові продукти тваринного походження без термічної обробки;
- харчові продукти чи інші товари, транспортування котрих потребує дотримання певного температурного режиму;
- живих тварин, крім бджіл, п'явок, гусениць тутового шовкопряда, паразитів та винищувачів шкідливих комах, призначених для дослідження цих комах, якими обмінюються офіційно визначені установи;
- продукти харчування вагою більше 10 кг в одній посилці;
- товарів, що підпадають під визначення 1-24 груп УКТ ЗЕД, які переміщуються (пересилаються) на адресу громадян, крім продуктів харчування загальною вагою не більше 10 кілограмів в упаковці виробника (корм для тварин підпадає під 1-24 групу УКТ ЗЕД).

**Заборонено пересилати повітрям:**

- бенгальські вогні та феєрверки;
- гази в будь-якій упаковці, перцевий і сльозоточиві гази в тому числі;
- горючі рідини, спирт;
- парфуми, одеколони, лаки для нігтів та волосся і т.д.
- лакофарбові вироби, будь-які фарби та розчинники до них;
- будь-яке паливо та порожні ємності від нього;
- радіоактивні матеріали;
- антикорозійні речовини;
- очищувачі труб;
- речовини, багаті киснем;
- ємності з аерозолями;
- балони для підводного плавання;
- ємності для пропану;
- CO<sub>2</sub> ємності;
- зброю і боєприпаси;
- порох;
- сухий лід;
- інструмент, що працює на паливі;
- запальнички та заправки до них;
- сірники;
- акумулятори, блоки живлення, батарейки;
- алкогольні напої;
- амортизатори, інші запчастини б/у або з присутністю мастильних рідин і матеріалів

- ножі

**4.3.** Виконавець залишає за собою право відмовитись від приймання до перевезення будь-якого відправлення, у разі виникнення підозри на наявність у ньому заборонених вкладень, вкладень, що можуть містити загрозу життю/здоров'ю людей, призводити до пошкодження чи знищення інших відправлень, але не виключно.

**4.4.** Виконавець залишає за собою право змінити вид доставки у разі відправки зі сторони Замовника товару, який обмежується до пересиланням певним видом транспортування (до прикладу, авіа).

**4.5.** Замовник повинен відшкодувати Виконавцю усі збитки, штрафні/митні стягнення, чи будь-які інші фінансові затрати, завдані останньому через недотримання переліку заборонених до перевезення вкладень чи будь-яких інших умов, зазначених у СУС.

#### **4.6. Вимоги щодо пакування МПВ.**

**4.6.1.** Для упакування міжнародних поштових відправлень (МПВ) застосовуються гофрокартонні ящики, який за своїми характеристиками (товщина, міцність, складність, тощо) можуть піддаватись технічній обробці та неоднократному перезавантаженню. Неподільні предмети у фабрично-заводській упаковці (дерев'яних, диктових ящиках та коробках з міцного картону), яка відповідає встановленим розмірам і забезпечує збереження вкладення, не потребують додаткового упакування.

З метою уникнення переміщення всередині посилки предмети та товари повинні бути щільно вкладені, або заповнені наповнювачами (бульбашки, папір, матеріал, тощо) для уникнення руху предметів усередині посилки під час перезавантажень та технічній обробці.

**4.6.2.** Вимоги до упакування товарів, предметів, інших матеріальних цінностей, що

пересилаються посилками та потребують спеціальних умов пакування:

- скляні чи інші крихкі предмети (посуд, сувеніри, CD...) повинні бути упаковані в міцний ящик, запакований відповідним захисним матеріалом, а також перекладені пакувальними матеріалами;

- рідини і речовини, що легко переходять у рідкий стан повинні уміщатися в герметично закупорені посудини. Кожна посудина повинна вкладатись в спеціальний міцний ящик, що наповнюється відповідним захисним матеріалом у кількості, достатній для поглинання рідини на випадок пошкодження посудини, щоб вона не могла легко відкритись;

- масні речовини, що важко переходять у рідкий стан, такі як мазі, м'яке мило, смола та інші, пересилання яких викликає менше незручностей, повинні запаковуватись в початкову оболонку (ящик, полотняний мішок, пластичний матеріал і т. ін.), яка потім вкладається у другий ящик з досить міцного матеріалу, щоб не допустити витік вмісту;

- сухі барвники, такі як анілінова синька та ін., допускаються для пересилання тільки в герметично закритих металевих ящиках, що уміщуються, в свою чергу, в міцні ящики з відповідним захисним та поглинальним матеріалом між обома упаковками;

- небарвисті сухі порошки – повинні уміщатись в міцні ємності (ящик, мішок), які в свою чергу повинні також уміщатись в ящик, зроблений із міцного матеріалу;

- точні вимірювальні прилади – у тверду тару з прокладками, що запобігають пошкодженню вкладення під час пересилання. Прилади із скляними деталями упаковуються в посилкові ящики із спеціальним кріпленням. На такі посилки наноситься (наклеюється) позначка "Обережно";

- кінофільми, кіноплівки і магнітні плівки – у тару, виготовлену відповідно до вимог нормативно-технічної документації;

- друкована продукція (бланки, кошторисна документація тощо) масою до 5 кілограмів – у подвійну оболонку з цупкого паперу. Якщо маса вкладення перевищує п'ять кілограмів, посилка повинна мати з обох боків (адресного та зворотного) прокладки з дикту або цупкого картону;

- фарбувальні порошки – у торбинках з поліетиленової плівки, клейонки, щільний проклеєний

папір, які вкладаються у посилкові ящики;

- сипкі продукти харчування, сухофрукти, горіхи тощо – у торбинки з поліетиленової плівки, клейонки, щільний проолієний папір, які запечатуються та вкладаються у коробку з міцною основою.

**4.6.3.** Предмети одягу, килимові та інші м'які вироби можуть упакуватися у м'яку оболонку (тканину). Таке вкладення доцільно попередньо упакувати в поліетиленову плівку або інший вологонепроникний матеріал. М'яка оболонка (мішок, торбинка) повинна бути зшита внутрішнім швом. Верхня частина мішка (торбинки) згортається і міцно перев'язується шпагатом чи фіксується іншим пакувальним матеріалом.

## **5. Ідентифікація та прийомка замовлень.**

**5.1.** Ідентифікація покупки Замовника, що прибула на склад міжнародного представництва, відбувається шляхом сканування трек-номера (штрих-коду), попередньо зареєстрованого Замовником в особистому кабінеті.

**5.1.1.** Процедура ідентифікації також передбачає зважування покупки, що прибула на склад та її розміщення у комірці відповідного розміру для подальшої обробки або передачу у зону формування відправки, якщо вантаж зареєстрований клієнтом як «Send in one click».

**5.1.1.1.** Винятком є покупки, що адресовані склад представництва США, де не передбачена стандартна процедура зважування Товару на момент його ідентифікації, а лише як додаткова послуга.

**5.2.** У разі відсутності в базі зареєстрованого трек номеру покупки зі сторони Замовника на момент його сканування, представник Виконавця проведе процедуру ідентифікації за ID номером.

**5.2.1.** Таке замовлення буде зареєстроване без опису вмісту, кількості одиниць товару та з нульовою цінністю у особистий кабінет, ID котрого зазначений у супровідних документах.

**5.2.2.** Можливість оформлення такого замовлення стороною Замовника буде доступна лише після його редагування, що передбачає вибір категорії товару, фіксацію цінності та кількості одиниць товару.

**5.3.** У разі відсутності попередньо зареєстрованого трек-номера Замовником та ID останнього на коробці, таке замовлення буде вважатись «неідентифікованим» та буде занесено до реєстру «неідентифікованого» вантажу.

**5.4.** Для ідентифікації покупки після її фактичної доставки до складу міжнародного представництва, Замовнику необхідно зареєструвати трек-номер такої покупки в особистому кабінеті для її перезапису системою з бази «неідентифікованого вантажу» у кабінет Замовника.

**5.5.** Безкоштовний термін зберігання покупки на складі міжнародного представництва Європи/Туреччини становить 14 календарних днів та 28 днів для складу США, з моменту сканування цієї покупки у кабінет користувача або в реєстр неідентифікованих покупок (відповідно до п. 5.3.).

**5.6.** Максимальний термін зберігання покупки на складі становить 3 календарних місяці. У разі відсутності зі сторони Замовника запиту для ідентифікації такого замовлення, йому буде присвоєно статус «незатребуваний вантаж».

**5.6.1.** Вантаж із статусом «незатребуваний» передається для проведення процедури утилізації.

**5.6.2.** Виконавець не приймає до розгляду рекламації для відшкодування вартості «незатребуваного» вантажу чи будь-яких інших непрямих збитків завданих Замовнику шляхом його утилізації.

## **6. Додаткові послуги та заявка на оформлення.**

**6.1.** З моменту сканування покупки у кабінет Замовника, останній має можливість оформити дану покупку для відправки в Україну.

**6.2.** Окрім стандартних послуг, що передбачає сервіс міжнародної доставки, Замовник може

застосувати до кожного Замовлення додаткові послуги складу.

**6.2.1.** Перелік стандартних послуг, що застосовуються за замовчуванням:

**6.2.1.1.** Доставка

**6.2.1.2.** Зберігання понад 14/28 днів

**6.2.1.3.** Упаковка при консолідації

**6.2.1.4.** Перевищення допустимого розміру для відправлень з Європи/Туреччини

**6.2.1.5.** Об'ємна вага для відправлень зі США

**6.3.** Перелік додаткових послуг є регламентований на кожному складі, має відповідну тарифікацію та умови застосування:

**6.3.1. Meest Polska:** [https://mymeest.com/country/poland#taryf\\_dodatkovi\\_poslugy](https://mymeest.com/country/poland#taryf_dodatkovi_poslugy)

**6.3.2. Meest UK:** [https://mymeest.com/country/england#taryf\\_dod\\_poslugi\\_uk](https://mymeest.com/country/england#taryf_dod_poslugi_uk)

**6.3.3. Meest Germany:** [https://mymeest.com/country/germany#taryf\\_dod\\_poslugy\\_ukr\\_de](https://mymeest.com/country/germany#taryf_dod_poslugy_ukr_de)

**6.3.4. Meest France:** [https://mymeest.com/country/france#dod\\_poslugy\\_fr](https://mymeest.com/country/france#dod_poslugy_fr)

**6.3.5. Meest Spain:** [https://mymeest.com/country/spain#dod\\_poslugy\\_ukr\\_es](https://mymeest.com/country/spain#dod_poslugy_ukr_es)

**6.3.6. Meest Portugal:** [https://mymeest.com/country/portugal#dod\\_poslugy\\_pt](https://mymeest.com/country/portugal#dod_poslugy_pt)

**6.3.7. Meest Italy:** [https://mymeest.com/country/italy#dodatkovyi\\_poslugi\\_ukr\\_it](https://mymeest.com/country/italy#dodatkovyi_poslugi_ukr_it)

**6.3.8. Meest Turkey:** [https://mymeest.com/country/turkey#dod\\_poslugy\\_tr](https://mymeest.com/country/turkey#dod_poslugy_tr)

**6.3.9. Meest Greece:** [https://mymeest.com/country/grecia#taryf\\_dodatkovyi\\_poslugy](https://mymeest.com/country/grecia#taryf_dodatkovyi_poslugy)

**6.3.10. Meest America:** [https://mymeest.com/country/usa#taryf\\_dodatkovyi\\_poslugy](https://mymeest.com/country/usa#taryf_dodatkovyi_poslugy)

**6.4.** Виконавець залишає за собою право відмовити Замовнику у застосуванні окремої додаткової послуги, але зобов'язаний проінформувати останнього про це шляхом надіслання електронного повідомлення або сповіщення в особистому кабінеті.

**6.5.** В залежності від виду додаткової послуги, Замовник може їх обрати на момент реєстрації трек-номеру в особистому кабінеті; після сканування трек номеру представником складу та на момент оформлення заявки для відправки посилки в Україну.

**6.5.1.** Перелік додаткових послуг, що доступні на кожному з етапів, буде активним для вибору в особистому кабінеті.

**6.5.2.** Замовник не може вимагати застосування тієї додаткової послуги, що не передбачена для вибору на даному етапі чи на складі обраного Міжнародного представництва.

**6.6.** Після сканування трек номерів на складі Міжнародного представництва та вибору додаткових послуг, Замовник повинен створити Заявку на оформлення посилки.

**6.6.1.** Заявка на оформлення передбачає вибір одного або декількох трек номерів у вкладці «Замовлення» - «Товари» для формування посилки, з можливістю вибору додаткових послуг, доступних на даному етапі.

**6.6.2.** Винятком є склад міжнародного представництва Польщі та Німеччини, котрі не передбачають можливість консолідації більше 5-ти Замовлень, максимальна вага яких не повинна перевищувати 30 кг; також замовлення з перевищенням розміру сторони понад 120 до 150 см та 150 см консолідації не підлягають та будуть автоматично оформлені окремою посилкою.

**6.6.3.** На етапі оформлення заявки, Замовник повинен обрати адресу Одержувача зі списку створених раніше або додати нову адресу Одержувача.

**6.6.4.** При створенні адреси Одержувача посилки Замовник може обрати один із чотирьох доступних видів доставки:

**6.6.4.1.** Кур'єрська доставка перевізником ТОВ «Торговий Дім «Міст Експрес»

**6.6.4.2.** Кур'єрська доставка перевізником Meest Partner «Нова Пошта»

**6.6.4.3.** Доставка до відділення ТОВ «Торговий Дім «Міст Експрес»

**6.6.4.4.** Доставка до відділення Meest Partner «Нова Пошта»

**6.7.** З моменту створення заявки на оформлення стороною Замовника, внесення будь-яких змін трек номерів що додані в дану заявку чи редагування самої заявки ( в тому числі кінцевого Отримувача, типу доставки, компанії перевізника, але не виключно) непередбачено.

**6.7.1.** Винятком є відправлення зі складу міжнародного представництва США, для яких передбачена додаткова послуга «Перепакування вже оформленої чи запакованої посилки» вартістю 20 USD.

**6.8.** Замовник, шляхом оформлення заявки на відправку Замовлення, погоджується із запуском процесу формування посилки, який є незворотнім, без можливості його призупинення (за винятком п.6.7.1.)

**6.9.** У випадку відсутності зі сторони Замовника оформлення заявки на відправку по товарах, що знаходяться на складі 90 календарних днів з моменту сканування або більше, Виконавець залишає за собою право присвоїти такому товару статус «незатребуваний вантаж» та розпорядитись таким товаром на власний розсуд, зокрема для покриття витрат по зберіганню даного вантажу.

## **7. Оформлення посилки та порядок оплати.**

**7.1.** Відповідно до створеної Замовником заявки на оформлення посилки, представник Виконавця формує митну декларацію (CN23), номер котрої генерується автоматично у форматі MYCVXXXXXXXXXUS або CVXXXXXXXXXUS (де US – позначка країни відправника) та проводить фізичне формування МПВ із застосуванням обраних Замовником послуг.

**7.2.** Формування посилки автоматично генерує Замовнику рахунок на оплату, що містить вартість послуг доставки та додаткових послуг, у валюті складу:

**GBP** – для доставки з Британії

**EUR** – для доставки з Франції, Німеччини, Польщі, Іспанії, Італії, Португалії, Туреччини та Греції

**USD** – для доставки з США

**7.3.** Оплата проводиться через платіжну систему eCard для відправлень з Європи/Туреччини або Petroleum Card Services для відправлень зі США, шляхом введення даних платіжної картки Замовника, відповідно до умов банку емітента Замовника без стандартної комісії, за умови оплати через мобільний додаток або web версію особистого кабінету.

**7.4.** Тарифікація послуг доставки та додаткових/стандартних послуг проводиться відповідно до діючого тарифу кожного складу (відповідно до п. 7.2.):

**7.4.1. Meest Polska:** [https://mymeest.com/country/poland/meest\\_pl#meest\\_pl](https://mymeest.com/country/poland/meest_pl#meest_pl)

**7.4.2. Meest UK:** [https://mymeest.com/country/england/meest\\_anglia#meest\\_anglia](https://mymeest.com/country/england/meest_anglia#meest_anglia)

**7.4.3. Meest Germany:** [https://mymeest.com/country/germany/meest\\_ukr\\_de#meest\\_ukr\\_de](https://mymeest.com/country/germany/meest_ukr_de#meest_ukr_de)

**7.4.4. Meest France:** [https://mymeest.com/country/france/meest\\_ukr\\_fr#meest\\_ukr\\_fr](https://mymeest.com/country/france/meest_ukr_fr#meest_ukr_fr)

**7.4.5. Meest Spain:** [https://mymeest.com/country/spain/meest\\_ukr\\_es#meest\\_ukr\\_es](https://mymeest.com/country/spain/meest_ukr_es#meest_ukr_es)

**7.4.6. Meest Portugal:** [https://mymeest.com/country/portugal/meest\\_ukr\\_pt#meest\\_ukr\\_pt](https://mymeest.com/country/portugal/meest_ukr_pt#meest_ukr_pt)

**7.4.7. Meest Italy:** [https://mymeest.com/country/italy#meest\\_ukr\\_it](https://mymeest.com/country/italy#meest_ukr_it)

**7.4.8. Meest Turkey:** [https://mymeest.com/country/turkey#taryf\\_dostavki](https://mymeest.com/country/turkey#taryf_dostavki)

**7.4.9. Meest Greece:** [https://mymeest.com/country/grecia#meest\\_hr](https://mymeest.com/country/grecia#meest_hr)

**7.4.10. Meest America:** [https://mymeest.com/country/usa/meest\\_usa#meest\\_usa](https://mymeest.com/country/usa/meest_usa#meest_usa)

**7.5.** Рахунок для оплати вартості послуг доставки МПВ автоматично міститиме вартість стандартних послуг, нарахування котрих проводиться системою автоматично, відповідно до п. 6.2.1.

**7.5.1.** Виняток становитиме вартість зберігання відправлень понад 14 днів на складі міжнародних представництв, зберігання котрих потребує додаткового місця, в тому числі, але не виключно, готових до відвантаження сформованих МПВ, відправку котрих контролює система перевищення вартості суми еквівалентної 150 Євро на одного отримувача в одній депеші.

**7.5.1.1.** Вартість такого зберігання регулюватиметься індивідуально Замовником в залежності від кількості відправлень та їх габаритів.

**7.6.** Сформовані Замовником посилки будуть відправлені в Україну без попередньої оплати послуг доставки.

**7.7.** Протягом 24 годин з моменту формування реєстру Відправки для Європи та 48 годин для авіа США, всі неоплачені посилки з даного реєстру отримують технічний статус «Доручення призупинено», котрий буде активним до моменту проведення оплати послуг доставки Замовником. Посилки, що відвантажені зі США морським шляхом, отримують такий статус на 10-ий день після фізичного відвантаження.

**7.7.1.** Перевірка на наявність оплати послуг доставки по посилці проводиться автоматично:

- кожні 2 години по відправленнях з Європи та Туреччини
- щодня о 06:00 ранку (за Києвом) для відправлень зі США

**7.8.** Фізично посилка призупиняється в ММПО України у м. Львові до моменту проведення оплати послуг доставки зі сторони Замовника.

**7.9.** У випадку відсутності оплати послуг доставки по МПВ протягом 90 календарних днів з моменту його прибуття в ММПО, Виконавець залишає за собою право присвоїти такому відправленню статус «незатребуваний» вантаж та передати його на утилізацію або розпорядитись таким відправленням на власний розсуд.

**7.9.1.** Замовник підтверджує умови п. 7.9. шляхом відмови від оплати послуг доставки такого відправлення або відсутності проведення самої оплати у зазначений термін.

**7.10.** Максимально допустимі терміни доставки МПВ з моменту відвантаження зі складу міжнародного представництва до моменту прибуття в ММПО Львова становлять:

Країна відвантаження	Термін
Польща	3 календарних дні
Німеччина	6 календарних днів
Англія	6 календарних днів
Франція	4 календарних дні
Іспанія	5 календарних днів
Італія	4 календарних дні
Туреччина	7-14 календарних днів
Греція	5 календарних днів

## **8. Максимально допустимі габарити відправлень.**

**8.1.** Будь-який вимір не повинен перевищувати 105 см. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 200 см.

**8.2.** Максимально допустима вага в МПВ не повинна перевищувати 30 кг.

**8.3.** У разі перевищення довжини МПВ максимально допустимого значення, але не більше 2 м., Замовнику потрібно буде оплатити вартість кожної сторони перевищення відповідно до тарифікації країни Відправника:

### **8.3.1. Meest Polska:**

Перебільшення розміру однієї сторони від 120 см до 150 см — 13,60 EUR

Перебільшення розміру однієї сторони понад 150 см — 23,75 EUR

### **8.3.2. Meest UK:**

Перебільшення розміру однієї сторони від 100 см до 120 см — 8,70 GBP

Перебільшення розміру однієї сторони від 120 до 150 см — 18,15 GBP

Перебільшення розміру однієї сторони понад 200 см — 22,50 GBP

### **8.3.3. Meest Germany:**

Перебільшення розміру однієї сторони від 105 до 120 см — 10,20 EUR

Перебільшення розміру однієї сторони понад 150 см - 19,50 EUR

### **8.3.4. Meest France:**

Перебільшення розміру однієї сторони від 105 до 120 см — 10,20 EUR



Перебільшення розміру однієї сторони від 120 до 150 см – 14,45 EUR

Перебільшення розміру однієї сторони понад 150 см – 19,50 EUR

#### **8.3.5. Meest Spain:**

Перебільшення розміру однієї сторони від 105 до 120 см – 10,20 EUR

Перебільшення розміру однієї сторони від 120 до 150 см – 14,45 EUR

Перебільшення розміру однієї сторони понад 150 см - 19,50 EUR

#### **8.3.6. Meest Portugal:**

Перебільшення розміру однієї сторони від 105 до 120 см – 10,20 EUR

Перебільшення розміру однієї сторони від 120 до 150 см – 14,45 EUR

Перебільшення розміру однієї сторони понад 150 см – 19,50 EUR

#### **8.3.7. Meest Italy:**

Перебільшення розміру однієї сторони від 105 до 120 см – 10,20 EUR

Перебільшення розміру однієї сторони від 120 до 150 см – 14,45 EUR

Перебільшення розміру однієї сторони понад 150 см – 19,50 EUR

**8.4.** На складах Міжнародних представництв, де відсутня тарифікація перебільшення розміру сторін, таке перебільшення не передбачено та/або проводиться розрахунок вартості доставки за формулою об'ємної ваги.

**8.4.1.** Формула визначення об'ємної ваги для міжнародних перевезень зі США застосовується до всіх відправлень, включно з обмеженнями, обумовленими в п.8.1.:

Авіа: (фактична вага \* вартість/ кг.) + 3,5 x Різниця (об'ємна вага – фактична вага)

Море: ( фактична вага \* вартість/ кг.) + Різниця (об'ємна вага – фактична вага)

**8.5.** У випадку невідповідності габаритів та/або ваги відправлення умовам, зазначеним у п. 8.1. та 8.2. Виконавець залишає за собою право відмовитись від перевезення такого Відправлення з можливістю Замовнику:

- повернути дане Відправлення Відправнику за додаткову оплату;
- відмовитись від отримання даного відправлення для утилізації;
- оформити та забезпечити перевезення такого вантажу самостійно за допомогою сервісу <http://www.meest-cargo.com.ua/>
- забрати Відправлення зі складу самостійно.

**8.5.1.** Замовник повинен повідомити Виконавцю рішення щодо Відправлення у термін не більше 7-ми календарних днів. У разі відсутності рішення впродовж вказаного терміну, Виконавець самостійно визначить подальші дії щодо такого Відправлення.

**8.5.2.** Замовник автоматично погоджується з умовами п. 8.5.1. шляхом відсутності будь-якого інформування з його сторони.

### **9. Процедура митного огляду.**

**9.1.** Без сплати мита до перевезення приймаються відправлення, сумарна фактурна вартість яких не перевищує еквівалент 150 EUR для одного одержувача - фізичної особи в одній депеші від одного відправника у МПВ.

**9.2.** У випадку перевищення цінності МПВ еквіваленту 150 EUR по курсу НБУ на день митного оформлення, таке Відправлення буде передано для додаткового митного огляду та проведення митного оформлення у зоні митного контролю у м. Львів СП «Росан».

**9.3.** Впродовж 7-ми робочих днів Отримувача відправлення буде проінформовано щодо причини затримки та надано інструкції щодо подальших дій.

**9.4.** У разі необхідності визначення цінності відправлення, Замовнику потрібно надати інвойс від магазину та банківську виписку для підтвердження платежу. Додатково митний інспектор може запросити копію паспорта Отримувача. Виконавець не несе відповідальності за дії митних органів.

**9.5.** Термін зберігання посилки на митниці становить 1 місяць від дати надходження і може бути

збільшений до 2 місяців за заявою Отримувача. Якщо у вказаний період Отримувач/Замовник неспроможний надати підтвердження вартості товару або його розмитнити – посылка автоматично буде відправлена назад до складу Відправника (за винятком 9.8.1.). Додатково виставляється рахунок клієнту за повернення посылки, котрий обов'язковий до оплати і становить:  
**Для повернення на склад одного з Європейських представництв:**

Країна	Тариф	
	за кг	за посылку
<b>Italy</b>		
0-2 kg	€ 1,50	€ 11,45
2-5 kg	€ 1,45	€ 13,25
5-10 kg	€ 1,45	€ 15,90
10-20 kg	€ 1,40	€ 22,70
20-30 kg	€ 1,40	€ 32,35
<b>France</b>		
0-2 kg	€ 1,50	€ 9,90
2-5 kg	€ 1,45	€ 11,55
5-10 kg	€ 1,45	€ 14,05
10-20 kg	€ 1,40	€ 18,80
20-30 kg	€ 1,40	€ 25,50
<b>Spain/ Portugal</b>		
0-2 kg	€ 1,50	€ 11,45
2-5 kg	€ 1,45	€ 13,25
5-10 kg	€ 1,45	€ 15,90
10-20 kg	€ 1,40	€ 22,70
20-30 kg	€ 1,40	€ 32,35
<b>Greece</b>		
0-2 kg	€ 1,50	€ 28,60
2-5 kg	€ 1,45	€ 28,90
5-10 kg	€ 1,45	€ 29,40
10-20 kg	€ 1,40	€ 30,45
20-30 kg	€ 1,40	€ 31,85
<b>Germany</b>	€ 1,15	€ 4,20
<b>Poland</b>	€ 0,40	€ 0,80
<b>England бус</b>	£ 2,00	£ 1,00

**Для повернення на склад представництва США:**

- розрахунок здійснюється за тарифом експортної пошти компанії Міст

[https://meest.com/uploads/eFinder/UA/PDF/Taryfy-na-dostavku-Canada-USA\\_2023\\_0304.pdf](https://meest.com/uploads/eFinder/UA/PDF/Taryfy-na-dostavku-Canada-USA_2023_0304.pdf) та оформляється як експортне відправлення. Поверненню підлягають лише ті відправлення, які можна пересилати авіа шляхом.

**9.7.** Оплата митних платежів за міжнародні поштові відправлення (МПВ) може здійснюватись через додаток або web версію особистого кабінету myMeest.

**9.8.** Якщо Отримувача/Замовника не влаштовує вартість митних платежів, останній може відмовитись від їх сплати і оформити повернення компанії Відправнику. Для цього достатньо відправити сповіщення про відмову від сплати мита на електронну скриньку [mymeest@meest.com](mailto:mymeest@meest.com) (для відправлень з Європи) чи оформити звернення через особистий кабінет (для відправлень зі США) та проінформувати митних брокерів. Після підтвердження повернення посилки, Замовнику буде виставлено рахунок до сплати в особистому кабінеті (відповідно до п.9.5.)

**9.9.** Термін опрацювання МПВ, котре було повернуто з України, може становити до 3-х календарних місяців.

**9.9.1.** Виключенням є МПВ, котрі було повернуто через відсутність законних підстав для їх розмитнення (в тому числі заборонений товар, але не виключно). Такий вантаж не підлягає повторній обробці та може бути конфіскований митними органами країни Відправника чи країни Отримувача.

## **10. Порядок оформлення та розгляду рекламаций.**

**10.1.** У разі отримання послуг з міжнародної поштової доставки неналежної якості, в тому числі пошкодження чи втрата вантажу, але не виключно, Замовник може оформити рекламацию впродовж 14 календарних днів з дня отримання МПВ, заповнивши відповідний бланк (котрий можна отримати за запитом до служби підтримки компанії перевізника, котра здійснювала доставку).

**10.1.1.** Винятком є товари Замовника, котрі не були ідентифіковані чи відвантажені працівниками складу міжнародного представництва. Термін подання таких рекламаций становитиме 2 календарних місяці з дати доставки товару, котра зазначена на сайті компанії перевізника, на склад міжнародного представництва.

**10.1.1.1.** Рекламация по МПВ з Європейських представництв необхідно відправляти на електронну адресу [claim@mymeest.com](mailto:claim@mymeest.com)

**10.1.1.2.** Рекламация по МПВ з представництва США необхідно оформити через звернення <https://my.meest.us/ua/faq#31>

**10.2.** У відповідності до вимог Актів Всесвітнього поштового союзу рекламация (запит) може розглядатися протягом 2 місяців від дня подання початкової рекламации чи протягом 30 днів від цієї дати, якщо рекламация була передана з використанням електронного засобу.

**10.2.1.** Стандартний термін розгляду рекламации становить 10 робочих днів, але може бути продовженим ( п.10.2) у разі необхідності залучення третіх сторін.

**10.3.** У разі отримання МПВ із пошкодженням зовнішнього пакування чи доступом до вмісту, Отримувач повинен скласти у присутності представника компанії перевізника відповідний акт та оформити рекламацию компанії перевізника.

**10.3.1.** При подачі рекламации щодо пошкодження вантажу чи нестачі вкладення, що доставлялись в країні Отримувача Meest Partner, Замовник обов'язково повинен додати Акт, складений із представником компанії перевізника.

**10.4.** Виконавець не приймає до розгляду претензії щодо:

- пошкодження вантажу у разі відсутності належного пакування чи відповідного маркування зі сторони Продавця/Відправника (відповідно до п. 4.6. Публічної оферти), за умови, що додаткове пакування не було замовлено на складі Міжнародного представництва (відповідно до п. 7.3.1.1. Публічної оферти);
- пошкодження крихкого вантажу, незалежно від характеру/якості пакування, в тому числі, але не виключно: посуд, лампи, лобове скло, скляні вироби, кераміку, навіть за умови вибору послуги

«Додаткове страхування»;

- пошкодження габаритного вантажу, в тому числі, за наявності додаткового пакування, оскільки Виконавець не має спеціального обладнання для забезпечення окремого розміщення великогабаритних товарів, в тому числі: капотів, бамперів, автомобільних крил, дверей, корпусних меблів, але не виключно.

**10.5.** Виконавець не приймає до розгляду претензії щодо блокування особистого кабінету Замовника незалежно від причини блокування.